

SP14 - Mission 4 : Mise en place des alertes et validation de la solution

 Liam BOIGEGRAIN 901

EPOKA

Envois de Mails

Création d'un code d'application sur un compte Google

Afin d'utiliser un compte Google pour envoyé les mails, créer un code d'application via le lien si dessous :

- <https://myaccount.google.com/apppasswords>


← Mots de passe des applications

Les mots de passe d'application vous permettent de vous connecter à votre compte Google sur des applis et des services plus anciens, non compatibles avec les normes de sécurité les plus récentes.

Les mots de passe d'application sont moins sécurisés que les applis et services à jour qui utilisent les normes de sécurité les plus récentes. Avant de créer un mot de passe d'application, vous devez vérifier si votre appli en a besoin pour établir la connexion.

[En savoir plus](#)

Vos mots de passe d'application

 Zabbix

Date de création : 17 mars, dernière utilisation : 16:50






Date de création : 17 mars, dernière utilisation : 16:50



Pour créer un mot de passe spécifique à une appli, indiquez son nom ci-dessous.

Nom de l'appli

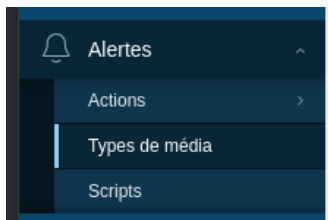
Créer

 Le compte doit obligatoirement avoir la double authentification de configuré et d'activer.

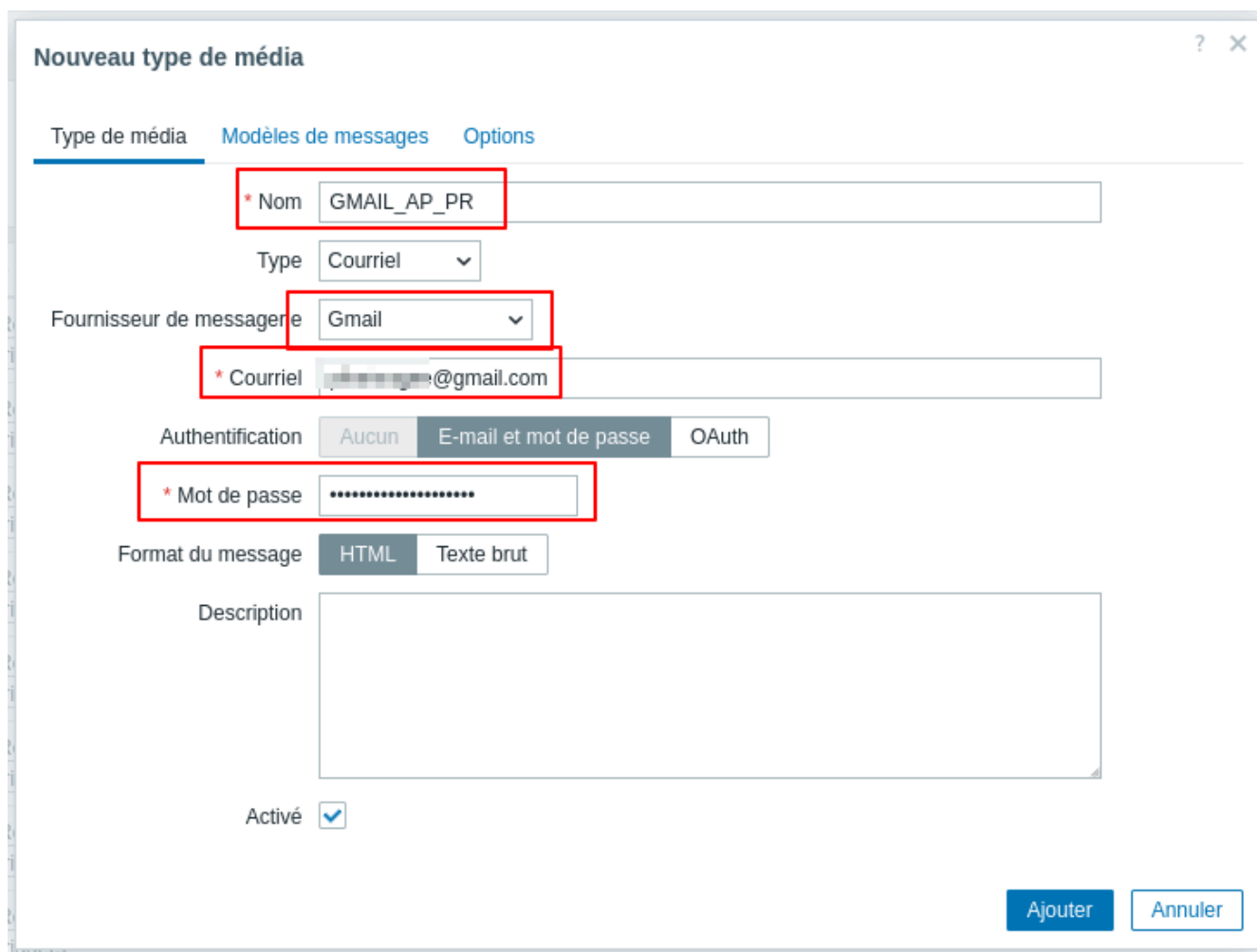
Intégration d'un compte Google pour l'envoi des mails

:

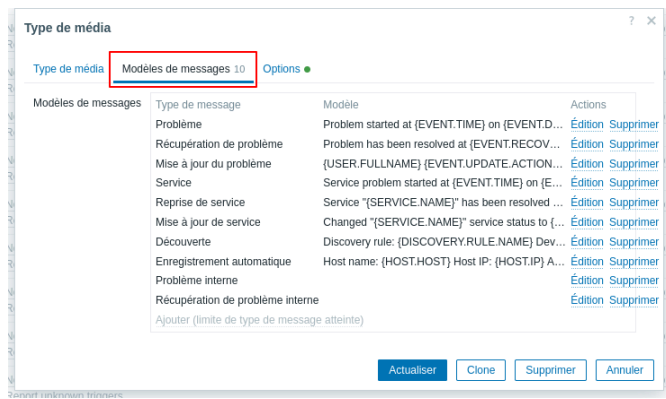
Allez dans type de média



Créer un média et rentrer les informations relatif à votre compte GMAIL :

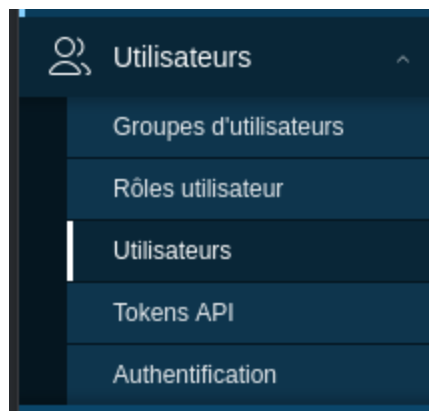
A screenshot of a web form titled 'Nouveau type de média'. The form has three tabs: 'Type de média' (selected), 'Modèles de messages', and 'Options'. The fields are: 'Nom' (required) with value 'GMAIL_AP_PR'; 'Type' dropdown set to 'Courriel'; 'Fournisseur de messagerie' dropdown set to 'Gmail'; 'Courriel' (required) with a masked email address ending in '@gmail.com'; 'Authentication' tabs with 'E-mail et mot de passe' selected; 'Mot de passe' (required) with masked characters; 'Format du message' tabs with 'HTML' selected; a 'Description' text area; and an 'Activé' checkbox which is checked. At the bottom right are 'Ajouter' and 'Annuler' buttons.

Ajouter tout les types de message :



Créations d'un utilisateur

Aller dans le menu utilisateurs



Créer un utilisateur et mettez le dans le groupe "Zabbix administrators"

Ajouter son email via l'onglet média :

Nouveau média ✕

Type GMAIL_AP_PR ▾

* Envoyer à liamboigegrain@gmail.com Supprimer

[Ajouter](#)

* Lorsque actif 1-7,00:00-24:00

Utiliser si sévérité

- Non classé
- Information
- Avertissement
- Moyen
- Haut
- Désastre

Activé

Ajouter
Annuler

Mettez le dans un groupe qui possède bien toutes les permission d'alerte :

Permissions

* Rôle Super admin role x Sélectionner

Type d'utilisateur Super administrateur

Permissions	Groupe	Type	Permissions
	Tous les groupes	Hôtes	Lecture-écriture
	Tous les groupes	Modèles	Lecture-écriture

Les permissions ne peuvent être assignées qu'aux groupes d'utilisateurs.

Accès aux éléments de l'interface utilisateur

Tableaux de bord Dashboards

Surveillance Problèmes Hôtes Dernières données Cartes Découverte

Services Services SLA Rapport SLA

Inventaire Aperçu Hôtes

Rapports Information système Rapports planifiés Rapport de disponibilité Top 100 des déclencheurs
Journal d'audit Journal des actions Notifications

Collecte de données Groupes de modèles Groupes d'hôtes Modèles Hôtes Maintenance Corrélation d'évènement
Découverte

Alertes Actions de déclencheur Actions des services Actions de découverte
Actions d'enregistrement automatique Actions internes Types de média Scripts

Utilisateurs Groupes d'utilisateurs Rôles utilisateur Utilisateurs Tokens API Authentification

Paramétrage de l'envoi automatique

Aller dans action de déclencheur

🔔
Alertes
▾

⏪
Disponibilité de l'hôte
▾

|
Actions
▾

⏪
Actions de déclencheur
▾

Créer une nouvelle action :

Nouvelle action

Action Opérations

* Nom Notification Californie

Conditions

Étiquette

Ajouter

Active

* Au moins une opération doit exister.

Ajouter Annuler

Indiquer dans l'opération l'utilisateur ou le groupe à qui Zabbix enverra le mail :

Nouvelle action

Action Opérations

* Durée de l'étape d'opération par défaut 1h

Opérations

Étapes	Détails	Démarrer dans	Durée	Action
1	Envoyer le message aux utilisateurs: étudiant via tous les médias	Immédiatement	Défaut	Edition Supprimer

Opérations de récupération

Détails	Action
Envoyer le message aux utilisateurs: étudiant via tous les médias	Edition Supprimer

Opérations de mise à jour

Détails	Action
Envoyer le message aux utilisateurs: étudiant via tous les médias	Edition Supprimer

Interrompre les opérations en cas de problèmes symptomatiques

Suspendre les opérations des problèmes supprimés

Notifier les escalades annulées

* Au moins une opération doit exister.

Ajouter Annuler